

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Вологды
от 21.08.2017 № 905

**Порядок организации приема заявления и документов для предоставления
ежемесячных денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а
также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов детям из
многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных
организациях муниципального образования «Город Вологда»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 декабря 2007 года № 1719-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере образования» (с последующими изменениями), законом Вологодской области от 17 июля 2013 года № 3140-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации права на образование» (с последующими изменениями), постановлением Правительства Вологодской области от 13 июня 2017 года № 530 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям из многодетных семей в целях реализации права на образование» (далее - Порядок № 530).

2. Для предоставления ежемесячных денежных выплат на проезд (кроме такси) на городском транспорте, а также на автобусах пригородных и внутрирайонных маршрутов детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Вологда» (далее – денежные выплаты на проезд, общеобразовательные организации соответственно), законным представителем обучающегося, представителем законного представителя обучающегося подается заявление о предоставлении денежных выплат на проезд по форме согласно приложению № 1 или № 2 к Порядку № 530 (далее - заявление) и документы, предусмотренные Порядком № 530, в общеобразовательную организацию.

3. Заявление и приложенные к нему документы регистрируются работником общеобразовательной организации, ответственным за прием и регистрацию документов, в день представления их в общеобразовательную организацию (при поступлении заявления

и приложенных к нему документов по почте - в день их поступления в общеобразовательную организацию).

В случае если к заявлению (в том числе поступившему по почте) не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на законного представителя обучающегося, представителя законного представителя обучающегося, общеобразовательная организация возвращает заявление и представленные документы в день их представления (при поступлении по почте - в 5-дневный срок со дня поступления заявления) и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

4. Общеобразовательная организация (в случае отсутствия оснований для возврата заявления и представленных документов) не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления направляет заявление и документы, представленные законным представителем обучающегося, представителем законного представителя обучающегося, в Управление образования Администрации города Вологды для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) денежных выплат на проезд.

В случае если с заявлением не представлены документы, указанные в подпункте 2.4 раздела II Порядка № 530, Управление образования Администрации города Вологды не позднее 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет соответствующий межведомственный запрос в установленном порядке.

Днем обращения за предоставлением денежных выплат на проезд считается день представления законным представителем обучающегося, представителем законного представителя обучающегося заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Порядком № 530, а в случае направления межведомственного запроса - день поступления всех запрошенных сведений в Управление образования Администрации города Вологды.

5. Управление образования Администрации города Вологды письменно уведомляет заявителя (представителя заявителя), а также МКУ «Централизованная бухгалтерия, обслуживающая муниципальные учреждения» (далее – МКУ «ЦБОМУ») о принятом решении о предоставлении денежных выплат на проезд в сроки, предусмотренные пунктом 2.10 раздела II Порядка № 530.

В случае отказа в предоставлении денежных выплат на проезд Управление образования Администрации города Вологды письменно уведомляет законного

представителя обучающегося, представителя законного представителя обучающегося о принятом решении в срок, предусмотренный пунктом 2.10 раздела II Порядка № 530, с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

6. Общеобразовательная организация уведомляет Управление образования Администрации города Вологды о наступлении случаев прекращения денежных выплат, установленных пунктом 2.12 раздела II Порядка № 530, в сроки, предусмотренные пунктом 2.14 раздела II Порядка № 530.

Управление образования Администрации города Вологды принимает решение о прекращении предоставления денежных выплат в сроки, предусмотренные пунктом 2.15 раздела II Порядка № 530.

Управление образования Администрации города Вологды письменно уведомляет законного представителя обучающегося, представителя законного представителя обучающегося, МКУ «ЦБОМУ» о принятом решении о прекращении предоставления денежных выплат на проезд в сроки, предусмотренные пунктом 2.17 раздела II Порядка № 530.