

Нормативные документы по организации антитеррористической работы
в муниципальном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 33».

1. **Приказ** руководителя о создании антитеррористической группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремизму, утверждении Положения об антитеррористической группе.
2. **Приказ** об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории .
3. **Инструкция** руководителю образовательного учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности.
4. **План** профилактической работы школы по предотвращению террористических актов.
5. **Инструкция** по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.
6. **Рекомендуемые зоны эвакуации** и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
7. **Инструкция** по действиям персонала при поступлении угрозы террористического акта по телефону.
8. **Инструкция** по действиям персонала при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде.
9. **Инструкция** по действиям при захвате террористами заложников.
10. **Инструкция** по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях возможного биологического заражения.
11. **Рекомендации** по обеспечению охраны образовательного учреждения.
12. **Акт** комиссионной проверки антитеррористической защищённости образовательного учреждения.
13. **Образцы документов**, находящихся на посту охраны:

- инструкция по охране объекта;
- уведомление ОВД о взятии объекта под охрану;
- лицензия на осуществление частной охранной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации ЧОП;
- инструкция сотруднику охраны по пожарной безопасности;
- инструкция сотруднику охраны при угрозе проведения террористического акта и обнаружении бесхозных предметов;
- действия сотрудников охраны в ЧС;
- зоны эвакуации и оценивания мест вероятного взрыва;
- памятка сотрудника охраны;
- личная карточка охранника;
- удостоверение частного охранника;
- журнал учёта посетителей;
- журнал приёма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;

- журнал выдачи ключей и приёма помещений под охрану;
- график несения службы охранниками;
- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
- рабочая тетрадь охранника;
- схема оповещения персонала;
- расписание занятий работы кружков, секций.

14. **Паспорт безопасности.**

15. **Памятка** дежурному администратору образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.

16. **Памятка** руководителю образовательного учреждения о первоочередных действиях при угрозе террористического акта.

17. **Функциональные обязанности** ответственного лица образовательного учреждения по выполнению мероприятий по антитеррористической защищённости.

18. **Положение** об организации пропускного режима в образовательном учреждении.

19. **Рекомендации** руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму.

20. **Рекомендации** должностному лицу образовательного учреждения по предотвращению террористических актов.

21. **Рекомендации** должностному лицу при получении угрозы о взрыве.

22. **Рекомендации** должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на взрывоопасный.

23. **Инструкция** по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва.

24. **Контрольный лист** наблюдений при угрозе по телефону.