

Рассмотрено
на заседании
Ученического
Совета
Протокол № 1
от 28.08.2023

Рассмотрено на
заседании
Совета школы
Протокол № 1
от 28.08.2023

Рассмотрено на
заседании
Педагогического
совета
Протокол № 1
от 30.08.2023

Утверждено приказом
директора школы
№ 402 от
31.08.2023

Положение о Совете профилактики МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) создан в муниципальном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №33» для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений, социального сиротства обучающихся.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Конституции РФ, Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством, Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33».

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся «группы социального риска»;
- работа с родителями, ненадлежащим образом выполняющими родительские обязанности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- анализ состояния правонарушений, преступности среди обучающихся, состояния воспитательной и профилактической работы, направленных на их предупреждение;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия учреждений образования с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- выявление и учет учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, употреблению ПАВ, а также родителей, ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);
- разработка и реализация комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, злоупотребления ПАВ, социального сиротства в школе;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- рассмотрение персональных дел на обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется ежегодно директором образовательного учреждения и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

3.3. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения из числа своих заместителей. Заместитель Председателя Совета избирается членами Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется социальным педагогом. Социальный педагог:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений;
- оформляет повестку для вызова на заседание учащихся и их родителей (законных представителей).

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за реализацию направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения, прокуратуры.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-медико-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающего на внутришкольный учет.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета (согласно критериям в Положении о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет (утвержденного приказом директора №294 от 30.08.2019 г.).

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

- 5.7. Планирует и организует мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.8. На заседаниях Совета заслушиваются справки и отчеты классных руководителей, учителей, специалистов, доводы учащегося, родителей (законных представителей).
- 5.9. На Совете принимаются конкретные решения в отношении каждого вызванного учащегося (родителя), вырабатываются предложения по мерам воздействия на них, отслеживается выполнение решений Совета.
- 5.10. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже двух раз в полугодие. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.
- 5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
- 5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.15. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

6. Документация Совета профилактики

- 6.1. Приказ о создании и составе Совета профилактики.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 6.3. Программа профилактики.
- 6.4. Списки учащихся и родителей (законных представителей), состоящих на внутришкольном учете.
- 6.5. План работы на год.
- 6.6. Аналитические материалы.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в действие после утверждения директором школы.