

**План мероприятий
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МОУ «СОШ № 33»
на 2024 год**

1. Общие положения:

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ №33» на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- указов Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных приказом Департамента государственной службы и кадровой политики Вологодской области от 23.11.2015г. №206.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ «СОШ № 33» систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МОУ «СОШ № 33»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. 1. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	по мере необходимости	Директор, Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников образовательного учреждения	в течение года	Директор
1.3	Выработка и реализация мер, направленных на совершенствование нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в образовательном учреждении	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.4	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений в МОУ «СОШ № 33» Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	ежеквартально, по отдельному плану	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.5	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	Постоянно	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений
1.6	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений
2. Выявление причин и условий проявления коррупции в деятельности Образовательного учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих нормативных актов и проектов правовых актов образовательного учреждения	постоянно	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.2	Осуществление мониторинга информации, размещаемой в средствах массовой информации, информационной	ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных и

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	телекоммуникационной сети Интернет, по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления района и муниципальных учреждениях района и его анализ		иных проявлений
2.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам. Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения.	До 30.08.2024г.	Ответственный за мероприятия по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.4	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, поступивших в адрес образовательного учреждения	ежеквартально	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
2.5	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о фактах проявления коррупции	в течение года	Комиссия по профилактике коррупционных и иных проявлений
3.Выявление и урегулирование конфликтов интересов работников образовательного учреждения, обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации			
3.1	Подготовка и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательного учреждения и урегулированию конфликта интересов	В течение года (при выявлении фактов не соблюдения работниками требований, предъявляемым к служебному поведению, возникновения конфликта интересов)	
3.2	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения, обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	
3.3	Осуществление проверок и инициирование применения мер ответственности (в соответствии с нормативными правовыми актами	В течение года, при выявлении случаев несоблюдения ограничений	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	Российской Федерации) по каждому случаю несоблюдения работниками учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
4. Формирование у работников образовательного учреждения стойкого, негативного отношения к проявлениям коррупции, антикоррупционное просвещение			
4.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МОУ «Воскресенская школа», с одновременным разъяснением положений указанных документов	При приеме на работу	Директор, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Директор, председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.3	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	До 1 января 2025г.	Ответственный по противодействию коррупции
4.4	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Ответственный по противодействию коррупции
4.5	Организация размещения на информационных стендах учреждения памяток по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии по профилактике коррупционных и иных проявлений
4.6	Ведение на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздела «Противодействие коррупции» и	в течение года	Ответственный за информационное обеспечение сайта

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	размещение информации в актуальном состоянии		
4.7	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
5.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	декабрь	Директор школы
5.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
5.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2024 г.	Директор школы
5.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
5.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2024г. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
5.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	1 квартал 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции
5.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в год	Директор школы
5.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2024г.	Директор школы
5.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных	В течение года	Директор школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.		
5.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Май - июнь	Директор, заместитель директора
5.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении	Июнь	Директор, заместитель директора
5.13	Организации работы в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	По мере финансирования	Директор
6.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов. Антикоррупционное образование и воспитание школьников			
6.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
6.2	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2024 г.	Ответственный за информационное обеспечение сайта
6.3	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ «СОШ № 33»	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
6.4	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
6.5.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	В течение года	Уполномоченный по охране труда
6.6.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2024г. по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.7.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для	При зачислении в школу	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	учащихся.		
6.8	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	сентябрь	Классные руководители
6.9.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями: Игра «Права и обязанности школьника» «Мои права»- беседа Беседа-диалог «Гражданин и гражданство» Устный журнал «Право на жизнь» - Беседа со старшеклассниками «Международный день борьбы против коррупции «Скажем коррупции – НЕТ!» - Классный час «Коррупция: что это?»	В течение года	Классные руководители
6.10	Классные родительские собрания «Как решить проблему коррупции?»	декабрь	Классные руководители
6.11	Организация и проведение в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников Учреждения - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	9 декабря	Ответственный по противодействию коррупции
7. Совершенствование организации деятельности МОУ «Воскресенская школа» по размещению муниципальных заказов			
7.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Директор школы
7.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор школы
8. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
8.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2024г.	Ответственный по противодействию коррупции
9. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
9.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	IV квартал 2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
9.10.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
9.11.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
10. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
10.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Ответственный по противодействию коррупции
10.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
10.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2024 г.	Директор школы
10.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2024 г.	Ответственный по противодействию коррупции

Карта коррупционных рисков МОУ «СОШ № 33»

№п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности образовательной организации	Директор, заместители директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Деятельность образовательной организации	Педагоги, работники Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Гласность деятельности образовательной организации, решение вопросов, связанных с денежными средствами, без участия работников образовательного учреждения. Разъяснение работникам школы вопросов уголовной ответственности за совершение должностных преступлений, связанных с коррупцией.

3.	Принятие на работу сотрудников.	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию.	Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.
4.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместители директора, педагоги	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместители директора	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместители директора, работники образовательной организации, уполномоченные директором представлять интересы образовательной	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Доведение до должностных лиц статей уголовного кодекса, предусматривающих уголовную ответственность за дачу взятки и посредничество во взятке.

		организации.		
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Материально-ответственные лица, заведующий хозяйством.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

9	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной</p>	<p>Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>Открытое объявление образовательной организации о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения. Проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг с исполнителем. Доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции</p>
---	--	--	--	---

10.	Оплата труда	Директор, заведующий хозяйством, заместитель директора, осуществляющий ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Разъяснение ответственным лицам мер юридической ответственности за нарушение законодательства.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по методической работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Аттестация обучающихся	Заместители директора, педагогические работники.	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Разъяснение всем педагогическим работникам мер уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор, заместитель директора.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов в виде вывешивания списков обучающихся, принятых в Учреждение. Соблюдение утверждённого порядка приёма. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

14.	Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	Классные руководители. директор	Предложение оплатить единовременный взнос на приобретение чего-либо (учебники, жалюзи, технические средства обучения), систематические сборы в фонд школы, подарки учителям.	Профилактическая работа с родителями
15.	Организация контроля питания обучающихся	Директор	Сбор средств учащихся на организованное питание в школе, организация льготного питания в школе	Организация работы комиссии по питанию в школе. Контроль закладки продуктов питания.

