

**Дополнительное соглашение № 2 к коллективному договору
МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Вологды
№ 96 от 27.12.2016 года**

МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Вологды, в лице директора Серегинной Натальи Николаевны, именуемой в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации Ольги Сергеевны Шепета, именуемые в дальнейшем «Профком» заключили дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Продлить действие коллективного договора МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Вологды № 96 от 27.12.2016 года на 2019-2022 гг.
2. Внести изменения в коллективный договор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33» г. Вологды № 96 от 27.12.2016 года:

2.1. В разделе VIII «Социальные гарантии и компенсации»

- пункт 8.12 изложить в новой редакции:

«8.12. Работодатель:

8.12.1. Может обращаться в органы власти для решения социально-бытовых вопросов работников.

8.12.2. Обеспечивает бесплатно работников пользованием библиотечными фондами и учреждениями культуры в образовательных целях.

8.12.3. Организует в учреждении общественное питание (столовые).

8.12.4. Оказывает из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам, уходящим на пенсию по старости, неработающим пенсионерам, инвалидам и другим работникам учреждения по утвержденным с учетом мнения профкома перечню оснований предоставления материальной помощи и ее размерам (приложение № 4).

8.12.5. Осуществляет из внебюджетных средств и средств экономии выплату дополнительного выходного пособия в размере 1 должностного оклада следующим категориям увольняемых работников:

получившим трудовое увечье в данном учреждении;

всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения.

8.12.6. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) выплачивается ежемесячная денежная компенсация на приобретение методической литературы и периодических изданий в размере 100 рублей в месяц, **которая входит в состав должностного оклада.**

Данная компенсация выплачивается одновременно с заработной платой без предъявления подтверждающих документов, в том числе в период временной нетрудоспособности или нахождения работников в отпусках, предусмотренных трудовым законодательством (трудовых, учебных, по уходу за ребенком, дополнительных и т.п.), а также лицам из числа работников учреждений, предприятий и организаций, выполняющим педагогическую работу на условиях совместительства, если по основной должности эта компенсация не предусмотрена.

8.12.7. Предоставлять работникам **дополнительный отпуск** с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье (супругу) - 3 календарных дня;
- для сопровождения детей младшего школьного возраста в школу - 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 календарный день;
- для проводов детей в армию - 1 календарный день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - 3 календарных дня;
- на похороны близких родственников - 3 календарных дня;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации - до 7 календарных дней и членам профкома - до 3 календарных дней;
- при отсутствии в течение учебного года дней нетрудоспособности - до 7 календарных дней.
- за участие в организации и проведении Единого государственного экзамена и Государственной итоговой аттестации - 9 - до 3 календарных дней.»;

- пункты 8.13-8.22 исключить.

2.2. В разделе IX «Охрана труда и здоровья»:

- пп. 9.1.23 изложить в новой редакции:

«9.1.23. Ежегодно в декабре месяце заключает Соглашение по охране труда (приложение № 11) между Работодателем и Профкомом.».

2.3. В разделе X «Гарантии прав профсоюзных органов и членов профсоюза первичной профсоюзной организации»:

- п.п. 10.7 и 10.8 считать соответственно п.п. 10.6 и 10.7;

пп. 10.2.13 считать пунктом 10.8 и изложить в новой редакции:

«10.8. Работодатель устанавливает за счет средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера, председателю первичной профсоюзной организации, не освобожденному от основной работы, ежемесячную доплату в размере от 15 до 25 процентов должностного оклада в зависимости от личного вклада в общие результаты деятельности образовательной организации, участия в подготовке и организации социально-значимых мероприятий.».

2.4. В разделе XII «Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон»:

- в п. 12.8 цифру «б» заменить цифрой «3».

2.5. На основании постановления Администрации г. Вологды от 18.02.2019 № 157 «О внесении изменений в постановление Главы г. Вологды от 30.10.2009 № 5730» внести следующие изменения:

В раздел 2 «Порядок определения окладов (должностных окладов) работников ОУ» Приложения № 8 «Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» к коллективному договору:

- п. 2.2 дополнить таблицей:

«

Наименование профессий, должностей	Минимальный размер должностных окладов (рублей)
Должности третьего уровня. должности педагогических работников	3407.0
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня; общепрофессиональные должности служащих первого уровня; должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	1656.0
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	4326.0

»;

2.6. На основании постановлений Правительства Вологодской области от 01.02.2019 № 79, от 04.04.2019 №103 «О внесении изменения в постановление Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099» внести следующие изменения:

- п. 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Размер отраслевого коэффициента:

для работников организации, за исключением педагогических работников общеобразовательной организации - 1.05;

для педагогических работников общеобразовательной организации - 1,73;

для библиотекарей, лаборантов общеобразовательной организации - 1.22.».

2.7. На основании постановления Правительства Вологодской области от 11.02.2019 № 112 «О внесении изменений в постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099», постановления Администрации города Вологды от 18.02.2019 № 157 «О внесении изменений в постановление Главы города Вологды от 30 октября 2009 года № 5730» следующие изменения:

В раздел 5 «Порядок и размеры оплаты труда руководителя ОУ, его заместителей» Приложения № 8 «Положение об оплате и стимулировании труда работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» к коллективному договору внести следующие изменения:

- таблицу пункта 5.2 «Минимальный размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя ОУ» изложить в следующей редакции:

«

Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	8177.0
Заместитель руководителя	6500.0

».

Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» _____ Н.Н.Серегина

«*20*» *октября* 2019 года

 М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации МОУ «Средняя общеобразовательная школа №33» _____

О.С.Шепета
 _____ 2019 года

 М.П.

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
 ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
 М. Конева ул., д. 15, г. Вологда, 160025
 ТЕЛ: 73-96-39, ФАКС: 74-28-96
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
 ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
 № 96 ЗА 2016 ГОД
 ПРОВЕДЕНА 31 10 20 19 г. *240/19*

СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК МОУ СОШ № 33
 /О.С. Шенегга/
 Протокол № 1
 от «30» августа 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МОУ СОШ № 33 г. Вологды
 № 170/6 от «30» августа 2013 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
 оснований для предоставления
 материальной помощи и её размеры**

Работодатель имеет право оказывать из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь следующим категориям работников:

№ п/п	Основание	Сумма (руб.)
1.	Выход на пенсию по старости	до 2000
2.	Инвалид	до 1000
3.	Неработающий пенсионер	до 500
4.	Лицо, длительно находящееся на лечении	до 1000
5.	Лицо, которому требуется дорогостоящее лечение	до 2000

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МОУ СОШ № 33
О.С.Шепета



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ СОШ № 33
№ 236 от 29.12.2014 г.

**Положение
об оплате и стимулировании труда работников
Муниципального образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
(принято собранием трудового коллектива 29.12.2014 г., Протокол № 2)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», постановлениями Правительства Вологодской области от 09 декабря 2013 года № 1262, 23 декабря 2013 года № 1347, 24 сентября 2014 года № 843 и 07 октября 2014 года № 870 «О внесении изменений в постановление Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2099», и регулирует вопросы оплаты труда работников Муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33», осуществляющего образовательную деятельность.

Положение включает в себя:

порядок определения окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения (далее – ОУ);

перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;

перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;

порядок и размеры оплаты труда руководителя ОУ, его заместителей;

порядок формирования фонда оплаты труда работников ОУ.

1.2. Система оплаты труда работников МОУ СОШ № 33 устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» и настоящим Положением.

2. Порядок определения окладов (должностных окладов) работников ОУ

2.1. Работникам ОУ устанавливаются должностные оклады, которые формируются на основе применения к минимальному размеру должностного оклада, установленному законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета», отраслевого коэффициента, коэффициента квалификационного уровня, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории, коэффициента за категоричность и коэффициента за

личие ученой степени.

В должностные оклады педагогических работников включается денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

2.2. Отнесение должностей работников ОУ к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Размер отраслевого коэффициента для работников ОУ, за исключением педагогических работников – 1.05.

Размер отраслевого коэффициента для педагогических работников ОУ – 1.64.

2.4. Размеры коэффициентов квалификационного уровня:

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Размеры коэффициентов квалификационного уровня	
1.	Профессии первого уровня	1 квалификационный уровень	1,4	Гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания 2, 3 разряда, уборщик служебных помещений
		2 квалификационный уровень	1,5	
2.	Должности первого уровня	1 квалификационный уровень	1,6	
		2 квалификационный уровень	1,7	
3.	Профессии второго уровня	1 квалификационный уровень	1,7	Рабочий по обслуживанию здания 4 разряда
		2 квалификационный уровень	1,8	
		3 квалификационный уровень	1,9	
		4 квалификационный уровень	2,3	
4.	Должности второго уровня	1 квалификационный уровень	1,8	
		2 квалификационный уровень	1,9	
		3 квалификационный уровень	2,1	
		4 квалификационный уровень	2,2	
		5 квалификационный уровень	2,3	
5.	Должности третьего	1 -5 квалификационный	1,3	Документовед

	уровня	уровень		
6.	Должности четвертого уровня	1-3 квалификационный уровень	1,9	
7.	Должности научных работников и руководителей структурных подразделений (сфера научных исследований и разработок)		1,9	
8.	Должности руководителей структурных подразделений образования		1,9	

2.5. Размеры коэффициента уровня образования:

Уровень образования	Размеры коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15
Начальное профессиональное образование	1,10
Среднее (полное) общее образование	1,05
Основное общее образование	1,0

Коэффициент уровня образования устанавливается работникам ОУ, занимающим должности, отнесенные к следующим профессиональным квалификационным группам:

- должности педагогических работников;
- должности четвертого уровня;
- должности руководителей структурных подразделений ОУ.

2.6. Размеры коэффициента за наличие квалификационной категории:

Квалификационная категория	Размеры коэффициента (за исключением коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций)	Размеры коэффициента для должностей педагогических работников общеобразовательных организаций
Высшая категория	1,4	1,6
Первая категория	1,25	1,3
Вторая категория*	1,15	1,15

* В случае, если квалификационная категория присвоена до 1 января 2011 года.

2.7. Размер коэффициента за категоричность:

Вид категории	Размеры коэффициента
Категории "B", "C", "D", "E", или "B", "C", "D"."BE", или "B",	1,20

"С", "D", "CE"	
Категории "B", "C", "E", или "B", "C", "BE", или "B", "C", "CE", или "B", "C", "D", или "D"	1,10

Коэффициент за категоричность устанавливается водителям Организаций.

2.8. Размер коэффициента за наличие ученой степени:

Ученая степень	Размеры коэффициента (за исключением организаций дополнительного профессионального образования)	Размеры коэффициента для организаций дополнительного профессионального образования
Доктор наук	1,20	2,3
Кандидат наук	1,15	1,8

3. Выплаты компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения

Работникам ОУ устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

3.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.1. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Работникам Организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579).

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Работникам ОУ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.2. Доплата за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов.

Работникам за разделение рабочей смены на части с перерывом более 2 часов устанавливается доплата в размере до 30 процентов должностного оклада.

3.3.3. Доплаты за работу в ночное время.

Работникам ОУ устанавливается доплата за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов части должностного оклада за час работы.

3.3.4. Доплаты за выполнение работ, непосредственно связанных с образовательным

процессом.

Работникам устанавливаются доплаты с учетом объема выполняемой работы:

за заведование учебным кабинетом (лабораторией, мастерской) - в размере 5-15 процентов должностного оклада;

за руководство учебно-методическими подразделениями - в размере 5-15 процентов должностного оклада;

за классное руководство - в размере 10 - 60 процентов должностного оклада;

за проверку тетрадей - в размере 3-20 процентов должностного оклада;

за выполнение работы инспектора по охране прав детства - в размере 2-5 процентов должностного оклада.

3.3.5. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам (классах, группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Работникам отдельных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата работникам, непосредственно занятым в классах (группах) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в размере до 20 процентов должностного оклада.

3.3.6. Доплата за работу по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

Педагогическим работникам за работу по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

3.3.7. Доплата за обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением.

Педагогическим работникам, осуществляющим обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3.3.8. Доплата за индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях в соответствии с медицинским заключением.

Педагогическим работникам, осуществляющим индивидуальное и групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, в медицинских организациях устанавливается доплата в размере 20 процентов должностного оклада.

3. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения

4.1. Выплата за стаж непрерывной работы в ОУ.

4.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы в ОУ устанавливается работникам ОУ, занимающим должности педагогических работников, среднего медицинского персонала, врачей, работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей служащих второго и третьего уровней, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 3 лет	12
От 3 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	15
От 10 до 15 лет	20
От 15 и более	30

4.1.2. Надбавка за стаж непрерывной работы в ОУ устанавливается работникам ОУ занимающим должности научных работников и руководителей структурных подразделений сферы научных исследований и разработок, должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии, руководителей структурных подразделений сферы образования, должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых должностей служащих четвертого уровня, в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

4.1.3. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях, предусмотренных подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организациях;

время обучения работников ОУ в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих организациях до

поступления на учебу не менее 9 месяцев;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с ОУ;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

4.1.4. Если у работника право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

4.1.5. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы производится руководителем ОО на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

4.1.6. Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплаты, устанавливается комиссией, состав которой утверждается руководителем ОУ, с учетом мнения представительного органа работников.

4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

4.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность работы устанавливается работникам ОУ в пределах фонда оплаты труда ОУ и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности Организаций, утвержденные органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций (далее – учредитель Организации) по согласованию с Вологодской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем ОУ.

4.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Работникам ОУ устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов

должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в ОУ.

4.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам ОУ в пределах фонда оплаты труда ОУ и максимальными размерами не ограничивается.

Критериями определения размера надбавки являются показатели эффективности деятельности ОУ, утвержденные учредителем ОУ по согласованию с Вологодской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем ОУ по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным актом ОУ.

4.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

за квартал,

за учебный год (календарный год).

Показателями премирования по итогам работы являются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

активное участие в развитии образовательной организации, региональной системы образования;

качественное выполнение особо важных (срочных) работ (мероприятий).

На выплату премий направляется не более 20 процентов средств, предусмотренных на выплаты стимулирующего характера.

Размер премии устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами Организации и предельными размерами не ограничивается.

4. Порядок и размеры оплаты труда руководителя ОУ, его заместителей

5.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера ОУ состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и работников ОУ устанавливается органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций (далее - учредитель Организации), в кратности от 1 до 6,5.

Соотношение средней заработной платы руководителей и средней заработной платы работников ОУ, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для включения сведений о численности и средней заработной плате работников по форме № П-4, утвержденной приказом Росстата от 24 июля 2012 года № 407.

Размеры должностного оклада, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера руководителю ОУ определяются учредителем Организации.

Размеры должностных окладов, выплат компенсационного характера и стимулирующего характера заместителю руководителя, главному бухгалтеру ОУ устанавливаются руководителем ОУ.

5.2. Минимальный размер должностного оклада руководителя, заместителя руководителя ОУ:

Должность	Минимальный размер должностного оклада (рублей)
Руководитель	7560.0
Заместитель руководителя, главный бухгалтер	6010.0

5.3. Должностной оклад руководителя, заместителя руководителя ОУ формируется на основе применения к минимальному должностному окладу, установленному пунктом 5.2 настоящего Положения, персонального коэффициента, коэффициента уровня образования, коэффициента за наличие квалификационной категории и коэффициента наполняемости ОУ.

5.4. Персональный коэффициент устанавливается для руководителя ОУ в размере от 1 до 2,2, для заместителя руководителя - в размере от 1 до 2,1.

Порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем Организации с учетом результатов аттестации на соответствие занимаемой должности и исходя из объемных показателей деятельности ОУ (численности работников ОУ, количества обучающихся, сменности работы ОУ и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству ОУ).

Для руководителей, заместителей руководителя, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, порядок установления персонального коэффициента определяется учредителем Организации исходя из объемных показателей деятельности ОУ (численности работников ОУ, количества обучающихся, сменности работы ОУ и иных показателей, определяющих сложность работы по руководству ОУ).

5.5. Коэффициент уровня образования:

Уровень образования	Величина коэффициента
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «специалист» или «магистр»	1,25
Высшее профессиональное образование с присвоением лицу квалификации «бакалавр»	1,20
Неполное высшее образование, среднее профессиональное образование	1,15
Начальное профессиональное образование	1,10
Среднее (полное) общее образование	1,05
Основное общее образование	1,0

5.6. Размеры коэффициентов за наличие квалификационной категории для руководителей, заместителей руководителя (присвоенной до 1 января 2011 года):

Квалификационная категория	Размеры коэффициентов
Высшая категория	1,40
Первая категория	1,25

5.7. Коэффициент наполняемости Организации.

5.7.1. Коэффициент наполняемости Организации рассчитывается по формуле:

$$K_n = 0,5 \times (1 + \Phi / N), \text{ где:}$$

K_n - коэффициент наполняемости Организации;

Φ - фактическое количество обучающихся в Организации (по списочному составу);

N - нормативная наполняемость Организации,

$$N = \sum N_{ki} \times p_i, \text{ где:}$$

N_{ki} - норматив наполняемости i -го класса (группы);

p_i - количество i -х классов (групп) в параллели.

Норматив наполняемости класса (группы) определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

5.7.2. Коэффициент наполняемости ОУ на текущий год определяется по состоянию на 1 октября предыдущего года.

5.7.3. Коэффициент наполняемости ОУ определяется с точностью до двух десятичных знаков после запятой.

5.7.4. Коэффициент наполняемости ОУ не может превышать 1.

5.8. Руководителям, заместителям руководителя устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

5.8.1. Выплаты руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.8.1.1. Доплата руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Доплата устанавливается в размере 12 процентов должностного оклада в порядке, предусмотренном действующим законодательством (в соответствии с Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 года № 579).

5.8.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам устанавливается районный коэффициент в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.8.3.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Руководителю, заместителям руководителя ОУ при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.8.3.2. Доплата за руководство ОУ - областной экспериментальной площадкой, региональной инновационной площадкой, базовой общеобразовательной организацией, центром дистанционного образования, региональным ресурсным центром, учебным центром прикладных квалификаций, центром по работе с лицами, проявившими выдающиеся

способности.

Руководителю и заместителям руководителя, деятельность которых связана с организацией указанных в настоящем пункте площадок, организаций и центров, доплата устанавливается в размере до 20 процентов должностного оклада.

5.8.3.3. Доплата за работу в образовательных организациях, осуществляющих образовательную программу по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководителям, заместителям руководителя и главным бухгалтерам организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для глухих, слабослышащих, позднооглохших, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата в размере от 15 до 20 процентов должностного оклада.

В образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается доплата руководителю и (или) одному из заместителей руководителя, деятельность которого связана с организацией образовательного процесса, при условии наполняемости хотя бы одного из классов (групп) не ниже нормативной в размере 15 процентов должностного оклада.

5.8.3.4. Доплата за работу в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, обеспечивающим развитие интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся.

Руководителю, заместителям руководителя ОУ, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным программам для граждан, проявивших выдающиеся способности, устанавливается доплата в размере 17 процентов должностного оклада.

5.9. Руководителю, заместителям руководителя устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

5.9.1. Надбавка за стаж непрерывной работы.

5.9.1.1. Надбавка за стаж непрерывной работы руководителю, заместителю руководителя ОУ устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер выплат в процентах от должностного оклада
До 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 и более	40

5.9.1.2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты.

В стаж непрерывной работы, дающий право на установление выплаты за стаж работы, включаются:

время работы в Организациях на должностях педагогических работников и на должностях, предусмотренных подпунктом 5.9.1.1 настоящего Положения;

время работы на выборных должностях в Советах народных депутатов и партийных органах всех уровней, на должностях руководителей и специалистов в аппаратах и исполнительных комитетах Советов народных депутатов;

время работы на должностях государственной гражданской (государственной) службы и муниципальной службы;

время работы в профсоюзных организациях, комсомольских органах и органах народного контроля;

время работы на предприятиях, в общественных организациях на должностях руководителей и специалистов, аналогичных должностям руководителей и специалистов в Организациях;

время обучения в учебных заведениях, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в этих организациях до поступления на учебу не менее 9 месяцев;

время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы и днем поступления на работу в Организацию не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с Организациями;

время длительного отпуска сроком до одного года, предоставляемого педагогическим работникам.

Периоды работы, включаемые в стаж в соответствии с настоящим подпунктом, суммируются.

5.9.1.3. Если у руководителя, заместителя руководителя право на установление или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата устанавливается после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у руководителя и заместителя руководителя право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период исполнения государственных обязанностей, при прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы, где за слушателем сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права.

5.9.1.4. Назначение выплаты за стаж непрерывной работы руководителю, заместителям руководителя производится на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.

5.9.1.5. Стаж непрерывной работы заместителям руководителя, дающий право на получение выплаты, устанавливается комиссией, состав которой утверждается руководителем Организации с учетом мнения представительного органа работников.

5.9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

5.9.2.1. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы руководителю ОУ устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя ОУ, подведомственной Департаменту образования области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Для заместителя руководителя ОУ решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем ОУ по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем ОУ.

5.9.2.2. Надбавка за наличие почетного звания.

Руководителям, заместителям руководителя устанавливается надбавка за наличие почетного звания («Народный», «Заслуженный», «Мастер спорта международного класса») в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание устанавливается при условии соответствия имеющегося звания специфике работы, выполняемой работником в Организации.

5.9.2.3. Надбавка за наличие ученой степени.

Руководителю ОУ, его заместителям устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук в размере 20 процентов должностного оклада, кандидата наук - 15 процентов должностного оклада.

5.9.3. Выплаты за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ.

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников ОУ.

Надбавка за качество выполняемых работ руководителю ОУ устанавливается на определенный срок и осуществляется за фактически отработанное время с момента установления надбавки. Надбавка устанавливается за результаты работы ОУ в целом с учетом показателей эффективности работы руководителя и критериев их оценки.

Размер и порядок указанной надбавки, а также показатели эффективности работы руководителя ОУ, подведомственной Департаменту образования области, и критерии их оценки устанавливаются учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Для заместителя руководителя ОУ решение об установлении размера надбавки и срока, на который надбавка устанавливается, принимается руководителем ОУ по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальным актом.

Размеры и условия осуществления выплаты надбавки устанавливаются коллективными

договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, на основе показателей и критериев эффективности работы, утверждаемых руководителем Организации.

5.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премия по итогам работы:

за квартал,

календарный год.

Премия руководителю ОУ, подведомственной Департаменту образования области, по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными учредителем Организации по согласованию с Вологодской территориальной (областной) общественной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Премия заместителю руководителя ОУ по итогам работы назначается в соответствии с показателями премирования, утвержденными руководителем ОУ, по согласованию с представительным органом работников в соответствии с коллективным договором и локальными актами Организации.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда государственных образовательных организаций, финансируемых из областного бюджета

6.1. Фонд оплаты труда работников Организации формируется на календарный год исходя из численности работников, предусмотренных штатным расписанием, в соответствии с настоящим Положением с учетом:

а) должностных окладов;

б) выплат компенсационного характера;

в) выплат стимулирующего характера.

6.2. Фонд оплаты труда работников Организации формируется за счет ассигнований из областного бюджета в пределах общего объема ассигнований, выделяемых Организации на выполнение государственного задания, и за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.3. При формировании фонда оплаты труда необходимо учитывать, что предельная доля расходов на оплату труда работников административно- управленческого и вспомогательного персонала должна составлять не более 40% фонда оплаты труда ОУ.

Учредитель Организации устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда ОУ, а также перечень должностей работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Организации.

6.4. За счет экономии по фонду оплаты труда работников ОУ может быть выплачено единовременное вознаграждение, а также оказана материальная помощь.

Материальная помощь оказывается:

работникам ОУ - по решению руководителя ОУ на основании письменного заявления работника в соответствии с локальным нормативным актом;

руководителю ОУ - по решению учредителя Организации на основании письменного заявления руководителя ОУ.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МОУ «СОШ № 33»

/О.С. Шепета/

Протокол № _____

от «___» _____ 2016 г.

Приглашение № ТТ

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МОУ «СОШ № 33» г. Вологды

№ 10/1 от 25.01.2016 г.

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда администрации Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 33» и профсоюзного комитета на 2016 год

Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 33» и профсоюзный комитет заключили настоящее соглашение
о том, что обязуются в течение 2016 года выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ (тыс. руб.)	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятия
Организационные мероприятия						
1	Проведение вводного, на рабочем месте инструктажей по охране труда с работниками	чел.	71		в течение года	И.О. специалиста по ОТ Серегина Н.Н.
2	Обеспечение структурных подразделений школы законодательными и иными нормативно - правовыми актами по охране труда	экз.	5	0,5	в течение года	И.О. специалиста по ОТ Серегина Н.Н.
3	Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда	чел.	71		в течение года	И.О. специалиста по ОТ Серегина Н.Н.
4	Выделение средств на доплаты для работников, работающих во вредных условиях	чел.	3	2,0	январь	Директор Трифанова Г.Ю.
5	Проверка знаний по охране труда работников школы	чел.	71		апрель	Директор Трифанова Г.Ю., и.о. специалиста по

						ОТ Серегина Н.Н.
6	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации	акт	2		март, октябрь	И.О. специалиста по ОТ Серегина Н.Н., Зам. директора по АХР Полякова А.В.
7	Организация выставки наглядных материалов и литературы по охране труда	экз.	20		апрель	И.О. специалиста по ОТ Серегина Н.Н.
8	Обучение санитарно – гигиеническому минимуму	чел.	71	49,0	июнь	Директор Трифанова Г.Ю.
9	Обучение по охране труда зам. директора по УВР в спец. учебном центре	чел.	5	6,0	март	Директор Трифанова Г.Ю., и.о. специалиста по ОТ Серегина Н.Н.
Технические мероприятия						
10	Замена линолеума в классах (каб. 104)	м ²	54	20,0	июнь	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
11	Косметический ремонт школы			130,0	апрель-июнь	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
12	Замена оконных блоков на пластиковые (каб. 212, 305, 204)	шт.	3	60,0	1, 2 квартал	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
13	Ревизия электроосвещения	шт.		25,0	июнь-август	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
14	Замена вертикальных канализационных труб на трех этажах начального блока	м	10	10,0	октябрь	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
15	Замена труб подводки водоснабжения к умывальникам в столовой	м	4	12,0	март-апрель	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
16	Замена двух ревизионных кранов в подвале	шт.	2	7,0	в течение года	Зам. директора по

17	Чистка канализационных труб в подвале	м	30	4,5	июнь-август	Полякова А.В. Зам. директора по АХР Полякова А.В.
18	Текущий ремонт и обслуживание сантехнического оборудования	усл. ед.		30,0	в течение года	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
19	Измерения сопротивления изоляции проводов (кабелей) и оборудования			30,0	июнь	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия						
20	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	чел.	71	200,0	июнь	Медработник, Директор Трифанова Г.Ю.
21	Обеспечение лекарствами аптечки первой медицинской помощи	шт.	4	1,0	в течение года	Медработник, зам. директора по АХР Полякова А.В.
Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты						
22	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами	шт.		10,0	в течение года	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
23	Выдача специальной одежды, специальной обуви и др. средств индивидуальной защиты	шт.		7,0	в течение года	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
Мероприятия по пожарной безопасности						
24	Организация обучения работающих и обучающихся мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала	чел.	71		в течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Ушаков В.И.
25	Обеспечение свободного доступа к запасным эвакуационным				в течение года	Зам. директора по

	выходам					АХР Полякова А.В.
26	Обслуживание ОПС			4,0	в течение года	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
27	Проверка состояния и наличия средств пожаротушения в школе	шт.		3,0	в течение года	Зам. директора по АХР Полякова А.В.
	Итого			611 000,0		